



FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE N° : DAAG/OAGM/04

1- Intitulé : Chef(fe) de l'Observatoire de l'Approche Genre du Ministère

2- Missions et responsabilités principales

- Mettre en place une démarche pérenne et participative pour la mise en place du plan d'action genre du Ministère en alignement avec la stratégie ministérielle en la matière et en coordination avec les différentes parties prenantes ;
- Identifier les obstacles à la mise en œuvre de l'approche genre et formuler des propositions et des recommandations pour favoriser son ancrage au sein du Ministère ;
- Mettre en place et développer des actions et des projets pour la promotion de l'égalité femme/homme au sein du Ministère ;
- Dresser l'état des lieux de la situation des femmes au sein du Ministère à travers la production de revues analytiques périodiques et produire le bilan annuel de l'approche genre au Ministère ;
- Participer aux travaux de la commission de conciliation vie professionnelle /vie privée et en assurer le secrétariat ;
- Assurer le suivi du plan d'action issu des recommandations émises par la commission de conciliation vie professionnelle /vie privée ;
- Centraliser, analyser et diffuser les informations et données relatives à l'approche genre auprès du personnel et des partenaires du Ministère ;
- Veiller à la mise en place d'indicateurs pertinents pour le suivi et l'évaluation des dispositifs et mesures mis en place en matière d'approche genre au sein du Ministère ;
- Informer et diffuser, autant que de besoin, les données indispensables au respect des dispositions de la charte égalité femme/homme ;
- Assurer la veille concernant l'intégration de l'approche genre aux niveaux national et international et en tirer les bonnes pratiques.
- Elaborer le Contrat Objectifs du service et veiller à l'utilisation optimale des moyens mis à la disposition du service ;
- Veiller à l'organisation et à l'encadrement de son équipe.

3- Compétences

- Bonne connaissance des enjeux et opportunités en matière de genre pour le Ministère ;
- Bonne connaissance du cadre réglementaire et des engagements du Maroc en matière d'approche genre ;
- Bonne connaissance des techniques de traitement et d'analyses de données ;
- Bonne connaissance des techniques d'enquête et d'entretien ;

4- Aptitudes

- Capacité de prise de décision ;
- Capacités conceptuelles, intellectuelles et analytiques ;
- Sens relationnel, de l'organisation et de l'écoute ;
- Esprit orienté résultats ;